



**Lappeenrannan Hyväksytty hallituksen
Palveluskoirayhdistys ry kokouksessa 1.12.2014**

Pelastuskoirajaoksen jaosvetäjän tehtävät

(tekee itse tai organisoii jonkun muun tekemään)

- * Pelastuskoirajaoksen asioiden tiedotus hallitukselle
- * Haku- ja jälkikoulutusten järjestäminen hälytysryhmään kuuluville ja siihen haluaville, ja kirjanpito koulutuksissa kävijöistä
- * Rauniokoulutusten järjestäminen ja kouluttajalistan laatiminen (kouluttajien vuoro- ja yhteystietolistat) yhdessä rauniokoulutusvastaavan kanssa
- * Uusien kouluttajien etsiminen raunio-, haku-, ja jälkikouluttajiksi
- * Palvelus- ja pelastuskoirien tottelevaisuuskoulutusten järjestäminen yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa
- * Viranomaishälytystason vaatimien kurssien järjestäminen yhteistyössä alueen muiden pelastuskoiraharrastajien kanssa (esimerkiksi EA- ja etsintäkurssit)
- * Hälytysryhmässä olevien taikka sinne pyrkivien lähettäminen hälytysryhmään vaadittaville kurseille yhdessä hälytysryhmän vetäjän kanssa
- * Pelastuskoirakokeiden järjestäminen tarpeen mukaan
- * Käyttämiskokeiden järjestäminen tarpeen mukaan
- * Kirjanpito pelastuskoirien ja pelastuskoiranohjaajien koulutustasosta ja suoritetuista kokeista yhdessä hälytysryhmän vetäjän kanssa
- * Koulutuspaikkojen etsiminen ja lupa-asioiden hoito
- * Pelastuskoirajuttujen ja tiedotuksien toimitus Älppäriin
- * Tiedotus ajankohtaisista ja pelastuskoiriin liittyvistä asioista suoraan kotisivujen ylläpitäjälle (myös koe tulokset)
- * Palaverien järjestäminen tarvittaessa, yleensä palaverit vähintään kaksi kertaa vuodessa
- * Pelastuskoirajaoksen toimintakertomuksen kirjoittaminen kuluneelta vuodelta seuraavan vuoden kevätkokoukseen
- * Toiminta avustuksen tekeminen LPR:n kaupungille tammikuun aikana
- * Koe korvausten hakeminen loppuvuodesta (kaavake tulee sihteerille)
- * Pelastuskoirajaos vastaa kokeiden talkooväen ja koemaastojen maanomistajien huomioimisesta koekauden päätyttyä yhdessä palveluskoirajaoksen kanssa (esim. kiitosilta tms.)
- *Toimittaa tiedot kouluttajista/jaosvetäjistä jäsensihteerille vuoden lopussa