



# RALLYTOKOJAOKSEN TEHTÄVÄT

## Yleistä

- Toimiminen yhteyshenkilönä kyselyihin ( koulutukseen liittyviin)
- Koulutusvuorolistojen laatiminen
- Kouluttajien yhteystietojen ajantasalla pitäminen
- ”Kirjanpito” kouluttajien koulutuksista, kouluttajien kannustaminen eri koulutuksiin: Koulutusohjaaja-, koetoimitsija-, kehäsihteerin koulutus, muu mahdollinen koulutus
- Uusien kouluttajien ”etsiminen”
- Kouluttajapalaverien, saunailtojen yms. järjestäminen tarvittaessa. (”asialista”, paikka, aika
- Epävirallisten kokeiden/kurssien järjestäminen
- Virallisten kokeiden järjestäminen; anomiset, anomisajat, tuomareiden kysyminen, vastuuhenkilöt
- LPKY:n edustajien kokoaminen piirinmestaruuskilpailuihin
- Sauna-tms. kiitostilaisuuden / koulutuksen järjestäminen kerran vuodessa

## Koulutukset

- Koulutuspaikkojen varaaminen
- Koulutusten suunnittelu; alkeiskurssi, teemakurssit, luokkakohtaiset ryhmätreenit, Tapiksen treenit
- Tarvittaessa koulutukseen osallistuminen
- Palautteen kerääminen koulutuksista

## Tiedottaminen

- Ajankohtaisten asioiden tiedottaminen kouluttajille
- Jaoksen asioiden tiedottaminen hallitukselle
- Koulutustiedotteiden toimittaminen Älppäriin, lehtitoimikunnalle
- Kuluneen vuoden toimintakertomuksen toimittaminen seuraavan vuoden sihteerille ennen kevätkokousta
- Päivitettävien asioiden, esim. koulutusten muutokset, tulevat kokeet, tiedottaminen kotisivujen ja facebook-sivujen ylläpitäjälle
- Koosteen kouluttajien aktiivisuudesta toimittaminen jäsensihteerille vuoden lopussa