



TAPAHTUMAN KÄTEISTILITYSLOMAKE

Tapahtuman nimi	Aika
Paikka	Vastuhenkilö

Alkukassa

Nostettu käteiskassa pää-/peko-/jaostililtä	€
Siirretty edellisen tapahtuman käteiskassa	€
Alkukassa yhteensä	€

Tuotot

Osallistumismaksut käteinen	€
Buffetti/ruokahuolto	€
Tuotot yhteensä	€

Kulut

Koetarvikkeet	
Buffetti-/ruokahuoltohankinnat (kaikki kuitit liitteiksi)	€
Toimihenkilöiden matkakulut (erittely liitteenä)	€
Kulut yhteensä	€

Tuotot – Kulut	€
----------------	---

Tilitetään pää-/peko-/jaostilille
Siirretään seuraavaan tapahtumaan
Yhdistys maksaa tapahtuman järjestäjän tilille (nimi ja tilinumero)

Päivämäärä ja allekirjoitus

Lappeenrannan Palveluskoirayhdistys ry:n pankkiyhteydet

Päätili FI71 4108 1020 0201 61

Peko-tili FI10 4108 1020 0244 60

Jaostili FI32 4108 1020 0244 52



TAPAHTUMAN KÄTEISTILITYSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Alkukassa

- Merkitään summa mikä on nostettu yhdistyksen tililtä
- Merkitään summa mikä on kenties siirretty edellisestä tapahtumasta

Tuotot

- Merkitään käteisellä saadut osallistumismaksut
 - Merkitään käteisellä saadut buffetti/ruokahuollon tuotot
 - Merkitään muuta mahdolliset käteismaksut
- = TUOTOT YHTEENSÄ

Kulut

- Merkitään (jos maksettu käteisellä) kokeeseen hankittuja tarvikkeita
 - Merkitään (jos maksettu käteisellä) buffettiin ostetut hankinnat (kuitit liitteenä)
 - Merkitään käteisellä maksetut toimihenkilöiden matkakulut (matkalaskulomake liitteenä)
 - Merkitään muut mahdolliset käteisellä maksetut tapahtumat (kuitit liitteenä)
- = KULUT YHTEENSÄ

Tuotot – kulut yhteensä

- Merkitään paljonko summa on kun tuotoista vähennetään kulut

Lopussa mihin loput jääneet rahat tilitetään

Yliviivaa tarpeettomat vaihtoehdot. Mikäli tapahtuma on ”mennyt miinukselle” ja järjestäjä maksanut kuluja omasta pussistaan, merkitse lomakkeeseen kenelle raha maksetaan ja tilinumero.

Huom! Summa ei voi olla esim. 5,54 euroa. Summa pyöristetään pyöristyssääntöjen mukaan.

Epäselvästi täytetyt paperit palautetaan lomakkeen täyttäjälle.